

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO OPACZ CENTRUM REHABILITACJI

§ 1

[podstawa działania]

OPACZ CENTRUM REHABILITACJI Pluciński Spółka Jawna jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:

1. obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b. ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty,
 - c. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - d. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
2. wpisu Podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Nr księgi rejestrowej: 000000217334, organ rejestrowy: Wojewoda Mazowiecki, data wpisu do rejestru 26.10.2019 r.,
3. niniejszego regulaminu organizacyjnego, dalej: „Regulamin”.

§ 2

[oznaczenie podmiotu leczniczego i zakładu leczniczego]

1. Podmiot wykonujący działalność leczniczą działa pod firmą OPACZ CENTRUM REHABILITACJI Pluciński Spółka Jawna, dalej: „Podmiot”.
2. Podmiot wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym przy ul. Centralnej 27, 05-816 Opacz-Kolonia.

§ 3

[miejsce udzielania świadczeń]

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia Podmiotu, mieszczące się w zakładzie leczniczym pod adresem: ul. Centralnej 27, 05-816 Opacz-Kolonia.
2. Podmiot może świadczyć usługi zdrowotne z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki na rzecz innych podmiotów leczniczych zgodnie z zawartymi umowami.

§ 4

[cel i zadania]

1. Celem Podmiotu jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, fizjoprofilaktyki, porad lekarskich oraz terapii w komorze hiperbarycznej, a także wykonywanie innych działań medycznych wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykorzystania wobec pacjentów wymagających świadczeń ambulatoryjnych.
2. Zadaniem Podmiotu jest:
 - a. realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii, w tym fizjoterapii stomatologicznej, lub fizjoprofilaktyki;
 - b. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki;
 - c. udzielanie porad lekarskich, w tym konsultacji ortopedycznych, internistycznych i reumatologicznych;
 - d. prowadzenie terapii w komorze hiperbarycznej;
 - e. współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - f. działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę chorób;
 - g. prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego.

§ 5

[struktura organizacyjna, zadania jednostek i kierownictwo]

1. Jednostką organizacyjną Podmiotu jest zakład leczniczy przy ul. Centralnej 27, 05-816 Opacz-Kolonia.
2. W zakładzie leczniczym istnieją następujące komórki organizacyjne:
 - a. Recepcja;
 - b. 8 gabinetów fizjoterapii, masażu leczniczego i fizjoprofilaktyki;
 - c. gabinet lekarski;
 - d. sala treningowa do indywidualnych treningów medycznych;
 - e. sala do fizykoterapii;
 - f. gabinet do komory hiperbarycznej.
3. Zadaniem:
 - a. recepcji jest: odbieranie telefonów od pacjentów, rejestrowanie pacjentów na wizyty, dopełnienie formalności związanych z zapisywaniem pacjentów, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych, przyjmowanie płatności i fiskalizacja wizyt;
 - b. gabinetów fizjoterapii, masażu leczniczego i fizjoprofilaktyki jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w tym fizjoterapii stomatologicznej, masażu leczniczego i fizjoprofilaktyki, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c. gabinetu lekarskiego jest: udzielanie porad lekarskich, w tym konsultacji ortopedycznych, internistycznych i reumatologicznych, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - d. sali treningowej do indywidualnych treningów medycznych jest: prowadzenie indywidualnych treningów medycznych, w tym treningu na urządzeniach MILON i treningu funkcjonalnego, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - e. sali do fizykoterapii jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizykoterapii, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - f. gabinetu komory hiperbarycznej jest: prowadzenie sesji terapii w komorze hiperbarycznej zgodnie z procedurą obowiązującą w Podmiocie, po kwalifikacji pacjenta i uzyskaniu jego pisemnej zgody, nadzór nad pacjentem w trakcie sesji, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Podmiotem kieruje Rafał Pluciński. Podmiot reprezentują wspólnicy zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Nadzór merytoryczny nad świadczeniami zdrowotnymi z zakresu fizjoterapii, fizjoprofilaktyki i fizykoterapii sprawuje Rafał Pluciński. Nadzór merytoryczny nad świadczeniami lekarskimi sprawują lekarze udzielający tych świadczeń, w ramach posiadanych specjalizacji.

§ 6

[rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych]

Podmiot wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne z zakresu fizjoterapii, fizjoprofilaktyki, porad lekarskich oraz terapii w komorze hiperbarycznej.

§ 7

[zasady ogólne udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Podmiot organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania z nich.
2. W przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych uwzględnia się wymogi prawne i medyczne związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie, w tym w ramach umów z ubezpieczycielami i podmiotami abonamentowymi. Dostępnymi w Podmiocie formami płatności są: gotówka, karta

- płatnicza, przelew na podstawie faktury, karta podarunkowa.
4. W Podmiocie świadczeń zdrowotnych udzielają wyłącznie osoby, mające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, potwierdzone wymaganymi prawnie dokumentami.
 5. Podmiot jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 9:00 do 17:00.
 6. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach otwarcia Podmiotu, w terminie i czasie wcześniej ustalonym z recepcją w trakcie rejestracji pacjenta.
 7. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:
 - a. w siedzibie Podmiotu;
 - b. telefonicznie w godzinach otwarcia Podmiotu pod numerem: 606 787 637;
 - c. wiadomością SMS w godzinach otwarcia Podmiotu pod numerem: 606 787 637;
 - d. Internetowo:
 - i. przez wysłanie e-maila na adres: opaczrehabilitacja@gmail.com;
 - ii. przez portal www.halodoctor.pl;
 - iii. przez formularz kontaktowy na stronie www.rehabilitacjaopacz.pl.

§ 8

[przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w recepcji, gdzie pacjenci zgłaszają się w sposób ustalony Regulaminem w celu umówienia wizyty u fizjoterapeuty lub lekarza.
2. W trakcie zapisywania albo najpóźniej w momencie zgłoszenia się na wizytę pacjent określa przyczynę zgłoszenia.
3. Przy pierwszej wizycie w Podmiocie pacjent zobowiązany jest przy dokonywaniu czynności rejestracyjnych:
 - a. podać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu;
 - b. złożyć oświadczenie o upoważnieniu wskazanej osoby do uzyskiwania informacji o swoim stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
 - c. złożyć oświadczenie o upoważnieniu wskazanej osoby do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
 - d. zapoznać się z Regulaminem;
 - e. wypełnić zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą kartę kwalifikacyjną do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - f. zapoznać się z informacją o zakresie możliwych świadczeń zdrowotnych;
 - g. podpisać zgodę na udzielenie świadczenia zdrowotnego, w tym na fizjoterapię, fizjoprofilaktykę lub terapię w komorze hiperbarycznej;
 - h. okazać, na wezwanie osoby rejestrującej, dokument potwierdzający tożsamość.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w pomieszczeniach Podmiotu.
5. Osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych jest zobowiązana do:
 - a. przeprowadzenia badania podmiotowego pacjenta;
 - b. przeprowadzenia badania przedmiotowego pacjenta;
 - c. ustalenia planu postępowania terapeutycznego i poinformowania o nim pacjenta;
 - d. odnotowania w dokumentacji medycznej bezpośrednio po każdej wizycie jej przebiegu i zakresu udzielonych świadczeń zdrowotnych.
6. Pacjent ma prawo do złożenia w wybranej przez siebie formie skargi na zachowanie lub czynności personelu Podmiotu do Rafała Plucińskiego. Pacjent ma również prawo zwrócić się do Rzecznika Praw Pacjenta.

§ 9**[ceny oraz pakiety usług w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych]**

1. Podmiot umożliwia pacjentom skorzystanie z udzielanych świadczeń zdrowotnych w trzech wariantach:
 - a. pojedyncze świadczenie zdrowotne (pojedyncza wizyta);
 - b. imienny pakiet 5 świadczeń zdrowotnych (5 wizyt) – do wykorzystania w ciągu 6 miesięcy od dnia zakupu pakietu;
 - c. imienny pakiet 10 świadczeń zdrowotnych (10 wizyt) – do wykorzystania w ciągu 6 miesięcy od dnia zakupu pakietu.
2. Ceny świadczeń zdrowotnych, w tym pakietów, określa aktualny cennik dostępny na stronie internetowej www.rehabilitacjaopacz.pl oraz w siedzibie Podmiotu.
3. Płatność za wizytę odbywa się z góry, z wyjątkiem wizyt rozliczanych w ramach umów z ubezpieczycielami. Pacjent zobowiązany jest do uiszczenia pełnej kwoty za pakiet świadczeń zdrowotnych bezpośrednio po zamówieniu usługi.
4. Zamówienie pakietu odbywa się na zasadach ogólnych dla zamówienia pojedynczej wizyty wskazanych w Regulaminie.
5. Pacjent jest uprawniony do odwoływania wizyt. Odwołanie pojedynczej wizyty na mniej niż 24 godziny przed jej terminem wiąże się z obowiązkiem zapłaty połowy ceny tej wizyty. Odwołanie wizyty na co najmniej 24 godziny przed jej terminem nie wiąże się z obowiązkiem zapłaty. Zasady odwoływania wizyt w ramach pakietu określa ust. 8.
6. Niejawienie się pacjenta na wizycie w wyznaczonym terminie bez uprzedniego odwołania (tzw. „no-show”), jak również odwołanie lub przełożenie wizyty w dniu, w którym miała się ona odbyć, traktowane jest na równi z odwołaniem wizyty na mniej niż 24 godziny przed jej terminem – ze skutkami określonymi w ust. 5 (wizyta pojedyncza) albo w ust. 8 (wizyta w ramach pakietu).
7. W przypadku pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych w ramach ubezpieczenia (w tym m.in. PZU, Allianz, Saltus, TU Generali) obowiązek zapłaty, o którym mowa w ust. 5 i 6, obciąża wyłącznie pacjenta, ponieważ towarzystwa ubezpieczeniowe nie pokrywają kosztów wizyt niezrealizowanych z przyczyn leżących po stronie pacjenta. Należność w wysokości połowy ceny wizyty pacjent uiszcza w recepcji Podmiotu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umów zawartych między Podmiotem a danym ubezpieczycielem.
8. W przypadku odwołania wizyty w ramach pakietu na co najmniej 24 godziny przed jej terminem, wizyta ta przechodzi do wykorzystania w innym terminie wspólnie ustalonym przez pacjenta z Podmiotem. Odwołanie wizyty w ramach pakietu na mniej niż 24 godziny przed jej terminem jest równoznaczne z wykorzystaniem tej konkretnej wizyty.
9. Zakupiony pakiet nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Pacjent jest uprawniony do wymiany wartości niewykorzystanych wizyt na inne usługi Podmiotu o równej wartości.
10. Odwołanie wizyty następuje:
 - a. w siedzibie Podmiotu,
 - b. telefonicznie lub poprzez wysłanie SMS-a pod numer: 606 787 637.
11. W przypadku niewykorzystania wizyt w terminie ważności pakietu pacjent może, w ciągu 30 dni od upływu tego terminu, wymienić wartość niewykorzystanych wizyt na inne usługi Podmiotu zgodnie z ust. 9 albo ustalić z Podmiotem jednorazowe wydłużenie ważności pakietu. Po upływie tego okresu niewykorzystane wizyty wygasają.
12. Spóźnienia na wizytę do 5 minut nie wpływają na jej długość. Spóźnienie się pacjenta powyżej 5 minut skraca odpowiednio czas wizyty.
13. Terminy wizyt w ramach pakietu ustalane są na bieżąco lub z góry na przyszłość.
14. W momencie umawiania wizyty pacjent otrzymuje SMS z datą oraz godziną umówionej wizyty.
15. W przypadku umówienia wizyty wiadomość SMS z informacją przypominającą o terminie każdej kolejnej wizyty będzie wysyłana do pacjenta około 24 godziny przed wizytą. Jeśli pacjent umówi się na wizytę w odstępie czasu krótszym niż 24 godziny do terminu wizyty, przypomnienie SMS o wizycie nie zostanie wysłane.

§ 10**[współpraca z innymi podmiotami]**

W celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w szczególności osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w Podmiocie mogą żądać zaświadczenia o braku przeciwwskazań lekarskich do prowadzenia fizjoterapii, fizykoterapii lub terapii w komorze hiperbarycznej.

Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 11**[udostępnienie dokumentacji medycznej]**

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest niezwłocznie na żądanie pacjenta. Pacjent może złożyć żądanie w dowolnej formie, w szczególności: ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji na odległość.
2. Dokumentację udostępnia się bezpłatnie:
 - a. do wglądu w zakładzie leczniczym Podmiotu;
 - b. w formie odwzorowania cyfrowego (skanu);
 - c. na informatycznym nośniku danych dostarczonym przez pacjenta;
 - d. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - e. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - f. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu – na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta.
3. Dokumentację medyczną udostępnia Rafał Pluciński lub osoba przez niego upoważniona.
4. Podmiot prowadzi wykaz udostępnionej dokumentacji medycznej.

§ 12**[postanowienia dodatkowe]**

1. Na terenie zakładu leczniczego Podmiotu zakazuje się palenia tytoniu i e-papierosów, spożywania napojów alkoholowych oraz zażywania środków odurzających.
2. Zakazuje się wstępu na teren zakładu leczniczego Podmiotu osobom po spożyciu napojów alkoholowych lub zażyciu środków odurzających.
3. Zakazuje się pacjentom i osobom trzecim wchodzenia i zaglądania do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne, bez zgody personelu Podmiotu.
4. Podmiot nie odpowiada za mienie pacjentów pozostawione bez nadzoru na terenie zakładu leczniczego.

§ 13**[przepisy końcowe]**

1. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot oraz każda osoba udzielająca świadczeń w Podmiocie zobowiązana jest do przestrzegania przepisów Regulaminu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie www.rehabilitacjaopacz.pl lub w recepcji na żądanie pacjenta.
3. Regulamin ustala kierownik Podmiotu. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.09.2026 r.